附件3

《海南大学教学成果奖申报书》填报说明

《海南大学教学成果奖申报书》（以下简称《申报书》）是教学成果奖申请、推荐、评审、批准的主要依据，必须严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

**封面**

1、成果名称：应准确、简明地反映出成果的主要内容和特征，字数（含符号）不超过35个汉字。教学成果如为教材，在成果名称后加写（教材）。

2、成果完成人、成果完成单位：按照其贡献大小从左至右，从上到下顺序排列。

3、推荐单位：我校各单位

4、推荐时间：应为推荐单位决定推荐成果奖的时间。

5、成果所属科类：按下条《成果所属科类代码》中的规范要求填写。

6、代码：组成形式为：abcdefg，其中：

ab：成果所属科类代码：哲学－O1，经济学－02，法学－03，教育学－04，文学－05，历史学－O6，理学－07，工学－08，农学－09，医学-10，管理学-11，军事学-12，其他（包括：政治思想教育、素质教育、评估、教育技术研究与应用）-13。

＊科类代码（规范）与教育部颁布的《普通高等学校本科专业目录（2012年）》（教高〔2012〕9号）的学科代码（规范）一致。填写科类代码一般应按成果所属学科归类。

c：成果完成人为一个人填1，两个人填2，三个人填3，四个人填4，五个人填5，其它填0。

d：成果属普通教育填1，成人教育填2，其它填0。

e：成果属高职高专教育填1，本科教育填2，研究生教育填3，其它填0。

f：成果内容属教书育人填1，教学改革填2，教学建设填3，教学管理填4，其它填0。

g：成果提交的为论文填1，为科学总结填2。

＊填写编码时，不得少填、多填或错位填写，若编码中某一项无法填写，请在这一位填w。

一、成果简介

（一）成果曾获奖励：指地市、省(自治区、直辖市)政府和国务院有关部门设立的教学奖励；经登记常设的社会力量设立的教学奖励，但不包括商业性的奖励。

（二）主题词：按《国家汉语主题词表》填写3至7个与推荐成果内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号。

（三）成果起止时间：起始时间指立项研究、开始研制日期，完成时间指成果通过验收、鉴定或实施日期。

（四）成果内容概述：是向国内外公开宣传、介绍本成果的资料。要求扼要地介绍成果的主要内容、特点及应用情况。字数不超过400个汉字。

二、成果详细内容

（一）基本内容：是考核、评价该成果是否符合受奖条件的主要依据。凡涉及到该项成果实质内容的说明、论据及实验结果等，均应直接叙述，一般不应采取“见＊＊附件的表达形式。

（二）创新点：是成果详细内容在创新性方面的归纳与提炼。应简明、准确、完整地阐述，无须用抽象形容词，每个创新点的提出须是相对独立存在的。字数不超过400个汉字。

（三）应用情况：应就成果的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述；或就成果在国内外公开发行的书刊中的评价及引用情况进行阐述。

三、主要完成人情况

（一）主要完成人情况是核实推荐教学成果奖主要完成人是否具备获奖条件的依据，应按表格要求逐项填写。

（二）“主要贡献”一栏应如实地写明该完成人对本成果做出的贡献。

集体成果，除本人签名外，还要有课题组负责人签字；如果本人签名与课题组负责人签名为同一人时，课题组负责人签名则改为课题组其他所有的主要完成人签名。

四、主要完成单位情况表

（一）主要完成单位情况表：是核实推荐教学成果奖主要完成单位是否具备获奖条件的依据，应准确无误，并在单位名称栏内加盖成果完成单位公章。

（二）主要贡献：应如实地写明该完成单位对本成果做出的贡献。

五、推荐、评审意见

推荐意见：由推荐单位填写。内容包括：根据成果创新性特点、水平和应用情况并参照相应奖励等级标准写明推荐理由和结论性意见；推荐单位负责人签字，并加盖推荐单位公章。

六、其他

（一）《申报书》要求用中文填写。

（二）《申报书》纸张一律用A4复印纸，竖装，按照表式**双面印刷**。文字及图表应限定在高245毫米、宽170毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于25毫米，正文内容所用字型应不小于5号字。

（三）《申报书》中有关内容除签名外，均应为打印稿，不得以剪贴代填。必要的图示须就近插入相应的正文中，不宜另附。需签字、盖章处打印或复印无效。如有关表不够填写时，可另附纸，但纸张大小等应与原表完全相同。

（四）《申报书》佐证材料和支撑材料备齐后应合装成册（用软皮平装），以便于评审时阅读。其规格大小应与申报书一致，并与《申报书》正文表格装订在一起；首页应为附件目录，不要加其他封面。如有教材、著作或光盘等材料，应作为附件装入材料袋。

（五）上报材料要用文件袋装好。每袋限装一项成果的材料，并将《申报书》封面（复印件）和袋内材料明细表分别贴于袋的两面。